

Số: 87/KH-CĐCNH

Thừa Thiên Huế, ngày 25 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ bế giảng các khóa 21CD, 22CL và 22TCA

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, căn cứ Quyết định số 333/QĐ-CĐCNH ngày 20 tháng 6 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế về việc ban hành Kế hoạch đào tạo năm học 2023-2024, Nhà trường tổ chức Lễ bế giảng các khóa 21CD, 22CL và 22TCA. Cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Thời gian: Ngày 05 tháng 4 năm 2024 (Thứ sáu)

- 07h30 - 08h30: Công tác chuẩn bị
- 08h30 - 09h00: Lễ bế giảng
- 09h00 - 11h00: Phát bằng và bằng điểm cho học sinh, sinh viên (HSSV)

2. Địa điểm: Hội trường D1.

II. THÀNH PHẦN THAM GIA:

- Học sinh, Sinh viên tốt nghiệp
- Đại diện Ban Giám hiệu; đại diện lãnh đạo các đơn vị; GVCN/CVHT các lớp có HSSV tốt nghiệp

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH:

- Chào cờ
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Phát biểu bế giảng khóa học của lãnh đạo nhà trường
- Báo cáo tổng kết khoá học
- Kết nối việc làm trong và ngoài nước cho HSSV sau tốt nghiệp (Trung tâm du học và việc làm ngoài nước)
- Đại diện HSSV phát biểu cảm tưởng
- Khen thưởng
- Công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp
- Bế mạc

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Phòng Đào tạo – Công tác sinh viên (ĐT-CTSV):

- Điều hành buổi lễ
- Sắp xếp vị trí ngồi của HSSV theo khóa
- Chọn HSSV phát biểu cảm tưởng
- Trật tự cho buổi lễ: các khoa cử GVCN, CVHT phối hợp phòng ĐT-CTSV
- Lập danh sách HSSV đại diện lên lễ đài nhận bằng

- Chuẩn bị báo cáo tổng kết
- Chuẩn bị thủ tục phát bằng, giấy chứng nhận tốt nghiệp, bằng điểm

2. Phòng Quản trị Đầu tư:

- Làm Pano chào đón tân cử nhân tại nhíp nôi D1, D2
- Chuẩn bị khăn bàn, hoa, nước đại biểu
- Chuẩn bị âm thanh

3. Một số công việc khác:

- Phát biểu của lãnh đạo: Đại diện Ban Giám hiệu
- Kiểm tra nội dung bài phát biểu cho HSSV: Phòng ĐT-CTSV
- Quyết định khen thưởng: Phòng ĐT-CTSV
- Quyết định tốt nghiệp, báo cáo tổng kết: Phòng ĐT-CTSV
- Chụp ảnh và viết bài, đưa tin: Tổ Biên tập Website; fanpage
- Trường đơn vị: phổ biến kế hoạch cho viên chức và HSSV biết và triển khai thực hiện theo kế hoạch

V. TRANG PHỤC:

- Đại diện HSSV lên nhận bằng: Trang phục nhận bằng của trường
- Cán bộ giảng viên: Trang phục theo quy định

Ghi chú:

Các đơn vị được phân công việc có kế hoạch cụ thể để hoàn thành trước ít nhất 01 ngày.

Nhà trường phát bằng tốt nghiệp tại buổi lễ đối với HSSV có đăng ký trước (tại phòng ĐT-CTSV (nhà M-tầng 2) từ ngày 26/03/2024 đến ngày 03/04/2024). Những HSSV còn lại sẽ nhận bằng tại Phòng ĐT-CTSV sau buổi lễ (hoặc các ngày thứ hai, tư, sáu hàng tuần, khi đến nhận, HSSV phải xuất trình căn cước công dân).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ bế giảng các khóa 21CD, 22CL và 22TCA đề nghị các đơn vị liên quan triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để bc);
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, ĐT(PBTT).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
CAO ĐẲNG
CÔNG NGHIỆP
HUE



Trần Hữu Châu Giang