

Số: 457/KH-CĐCNH

Thừa Thiên Huế, ngày 20 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp Khóa 21TCB, 22CL, 22TCA và 20CD

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, căn cứ Quyết định số 333/QĐ-CĐCNH ngày 20 tháng 6 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế về việc ban hành kế hoạch đào tạo năm học 2023-2024, Nhà trường tổ chức Lễ bế giảng các khóa 21TCB, 22CL, 22TCA và 20CD (thời gian đào tạo 3 năm), cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Thời gian: Ngày 28 tháng 10 năm 2023 (Thứ bảy)

- 07h30 - 08h30: Công tác chuẩn bị
- 08h30 - 09h00: Lễ bế giảng.
- 09h00 - 11h00: Phát bằng và bằng điểm cho HSSV.

2. Địa điểm: Hội trường D1.

II. THÀNH PHẦN THAM GIA:

- Học sinh, Sinh viên (HSSV) tốt nghiệp.
- Đại diện lãnh đạo Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu; Trưởng và Phó đơn vị; giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập (GVCN/CVHT) các lớp có HSSV tốt nghiệp.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH:

- Chào cờ.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu bế giảng khóa học của lãnh đạo nhà trường.
- Báo cáo tổng kết khoá học và định hướng liên thông Cao đẳng cho học sinh hệ Trung cấp.
- Kết nối việc làm trong và ngoài nước cho HSSV sau tốt nghiệp (Trung tâm Du học và Việc làm ngoài nước Hueic - Sakico).
- Đại diện HSSV phát biểu cảm tưởng.
- Khen thưởng.
- Công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp.
- Bế mạc.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Phòng Đào tạo – Công tác sinh viên (ĐT-CTSV):

- Xây dựng kế hoạch tổ chức, nội dung và chương trình cho buổi lễ;
- Chuẩn bị lễ phục cho lãnh đạo Nhà trường, lãnh đạo khoa tham gia trao bằng tốt nghiệp cho HSSV;
- Sắp xếp vị trí chỗ ngồi của HSSV trong hội trường;



- Lựa chọn HSSV phát biểu cảm tưởng trong buổi lễ;
- Trật tự cho buổi lễ: các khoa cử GVCN/CVHT phối hợp phòng ĐT-CTSV;
- Lập danh sách HSSV đại diện lên lễ đài nhận bằng;
- Chuẩn bị báo cáo tổng kết;
- Chuẩn bị thủ tục phát bằng, giấy chứng nhận tốt nghiệp, bảng điểm.

2. Phòng Quản trị Đầu tư:

- Làm Pano chúc mừng tân cử nhân tại nhíp nổi D1, D2;
- Chuẩn bị khăn bàn, hoa, nước đại biểu;
- Phụ trách âm thanh (Nhạc chào cờ, nhạc đệm lúc trao bằng và phát thưởng);
- Hỗ trợ chuẩn bị máy ảnh và chân đế (Phòng ĐT-CTSV tiếp nhận để chụp ảnh cho HSSV khi lên nhận bằng tại sân khấu).

3. Các khoa chuyên môn:

- Thông báo kế hoạch bế giảng để HSSV đăng ký nhận bằng và dự lễ trao bằng tốt nghiệp (*Nộp lệ phí theo Quyết định số: 223/QĐ-CĐCNH ngày 01/6/2023 về việc ban hành “Quy định tạm thời về quản lý tài chính các dịch vụ đào tạo tại Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế” và ký vào sổ nhận bằng tại phòng ĐT-CTSV từ ngày 23/10/2023 đến ngày 26/10/2023*);

- Thông báo HSSV có đăng ký trước nhận bằng tại buổi lễ có mặt vào lúc 7h00 ngày 28/10/2023 tại Hội trường D1 để nhận áo đồng phục tốt nghiệp.

- Cử GVCN/CVHT lớp phối hợp phòng ĐT-CTSV để sắp xếp, quản lý HSSV trong quá trình trao bằng tốt nghiệp.

4. Ban truyền thông:

- Ghi hình buổi Lễ bế giảng;
- Viết bài, đăng tin tên trên website, fanpage của Nhà trường về Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp.

V. TRANG PHỤC:

- Đại diện HSSV lên nhận bằng: Trang phục nhận bằng của trường.
- Cán bộ giảng viên: Trang phục theo quy định.

Ghi chú:

Các đơn vị được phân công việc có kế hoạch cụ thể để hoàn thành trước ít nhất 01 ngày.

Nhà trường phát bằng tốt nghiệp tại buổi lễ đối với HSSV có đăng ký trước. Những HSSV còn lại sẽ nhận bằng tại Phòng ĐT-CTSV sau buổi lễ (hoặc các ngày thứ hai, tư, sáu hàng tuần, khi đến nhận HSSV phải xuất trình Căn cước công dân).

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ bế giảng các khóa 21TCB, 22CL, 22TCA và 20CD (thời gian đào tạo 3 năm) đề nghị các đơn vị liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để bc);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐT(PBTT).



Trần Hữu Châu Giang